

Administratief medewerker Finance (m/v) – Fulltime/Parttime (min 24u/wk)

BG Freight Line B.V. Rotterdam, een short sea container operator tussen de Britse eilanden en het vaste land is per direct op zoek naar een gemotiveerde kandidaat om de Finance afdeling te versterken. In verband met de groei van het volume en de nadere overgang naar een nieuw financieel systeem moeten we op een aantal vlakken de puntjes op de i zetten. Zeker daar we overgaan van een vrij traditioneel (lees hard copy) factuur behandeling proces naar een digitale omgeving. Voor en rondom deze overgang zoeken we administratieve ondersteuning. Dit zal in eerste instantie voor de komende 9 maanden zijn.

Organisatieomschrijving:

BG Freight line biedt een vaste wekelijkse lijndienst aan tussen Ierland, het Verenigd Koninkrijk en het Europese continent met een vloot van meer dan 30 schepen en een jaarlijks volume van meer dan 1.000.000 TEU. Op ons kantoor op de Den Hamweg in de Waalhaven te Rotterdam heerst een informele sfeer en een flexibele no-nonsense/can-do mentaliteit.

Je taken en werkzaamheden zijn o.a.:

- Ondersteuning van het Accounts Payable proces
 - Invoeren van facturen in operationeel systeem voor goedkeuring
 - Uitfilteren disputen uit de beoordeelde facturen
 - Afhandelen/opvolgen dispuut met de leverancier
 - In samenwerking met de operationele afdeling(en)
 - Archiveren van de inkomende facturen
- Ondersteuning van Billing proces
 - POD's
 - Opvragen / opladen van Proof of Delivery (bewijs van aankomst) voor boekingen waarbij wegtransport van toepassing is.
- Algemeen
 - Schonen masterdata voor overgang naar SAP
 - Controleren van huidige data welke overgezet moet worden naar het nieuwe systeem (leverancier/afnemer gegevens zoals bank/adres/contact persoon etc)

Wat vragen wij:

- Afgeronde opleiding op MBO 4 niveau met (bij voorkeur) ervaring in bovengenoemde werkzaamheden.
- Kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Verantwoordelijkheid en Accuratesse, het moet kloppen wat we in de systemen zetten.
- Goede communicatieve vaardigheden, oplossingsgericht, zowel zelfstanding als in teamverband.

Wat bieden wij (naast goede voorwaarden):

- No-nonsense werksfeer met leuke collega's waar je ervaring op kan doen met de verschillende financiële processen en/of je ervaring kan gebruiken.
- Met eigen auto makkelijk bereikbaar.